|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **單位** | **職稱** | **名額** | **資格條件** |
| 國際暨兩岸教育中心 | 英文編修人員English Academic Editor | 1 | • Minimum 2 years of relevant translation or journal paper editing- experience; preferably in health care related fields. • Ability to return translation and edited manuscripts to students in a timely manner. • High level of academic writing skills. • Excellent organizational and communication skills.  • Detail-oriented and good translator ethics.  • Fluency in English and Chinese speaking, listening, reading, and writing. |
| **截止日期：** | 106年8月18日(寄達)。 | | |
| **工作地點：** | 國立臺北護理健康大學 國際學生中心（11219臺北市北投區明德路365號親仁樓B103室，近石牌捷運站）。 | | |
| **工作內容：** | We are looking for experienced English academic writing editor to assist international students in academic thesis / papers’ editing and writing, consulting, and to assist-International Affairs Office in dealing with international affairs and documents translation. | | |
| **待遇：** | (一) 碩士級講師薪資標準。  (二) 享勞、健保及勞退金。 | | |
| **聘任日期：** | (一)合格通過聘用程序，聘用至106/12/31 止。  (二)工作表現良好，於計畫延續時，經通過審查，得續聘。 | | |
| **工作時間：** | 依本校相關規定。 | | |
| **檢附資料：** | (一)個人履歷資料：  **必備資料**：1.個人基本資料(含照片)；2.聯絡地址、電話、電子郵件信箱；3.  學經歷（請註明起迄年月）；4.個人專長；5.工作經驗；6.翻譯作品。  **自選資料**：1.推薦信(非必要)；2.碩士畢業論文(非必要)等。  (二)最高學歷證件、成績單影本、身分證正反面影本、退伍令影本。（採國外學經歷者須檢附經駐外單位認證中譯本之影本、護照基本資料頁及移民署出入境紀錄影本）。 | | |
| **語文條件:** | [中文](https://learn.104.com.tw/00/work_korea.htm?from=104job)和英文 -- 聽 /精通、說 /精通、讀 /精通、寫 /精通 | | |
| **應徵方式：** | (一) 請檢附上述資料於106年8月18日前，寄達「11219臺北市北投區明德路365號 國立臺北護理健康大學 國際暨兩岸教育中心收」，逾期者恕不受理。  (二) 信封上註明應徵職務：**英文編修人員 English Academic Editor**。  (三) 經書面審查合格者擇優通知面試，不合者不予通知，所送證件恕不退還。 | | |
| **聯絡人：國際暨兩岸教育中心** **羅小姐** 電話：02-28227101轉2732。  email：[michelle@ntunhs.edu.tw](mailto:michelle@ntunhs.edu.tw) | | | |